



Mit ergebnisorientierten und effektiven Teambesprechungen Probleme lösen

Der Erfolg Ihrer Teambesprechungen ist von mehreren Faktoren abhängig.

Zu dem Komplex „Überzeugungsarbeit / Einstellung / Motivation“

- Es geht um die Einstellung „Together Everybody Achieves More!“. Bauen Sie diese Attitüde bei Ihren Teammitgliedern auf.
- Arbeiten Sie mit Best-Practices. Berichten Sie aus Ihrem Erfahrungsschatz als Führungskraft. Lassen Sie die Teammitglieder von erfolgreichen Teamprojekten erzählen. Erfolg ermutigt und motiviert.

Zu dem Komplex „Vorbereitung“

- KISS-Prinzip: Keep it simple and stupid. Die Besprechung soll Arbeitsabläufe vereinfachen, nicht behindern.
- Legen Sie die Ziele der Besprechung fest.
- Beschreiben Sie die Ergebnisse, die Sie erzielen wollen.
- Stellen Sie die Besprechung unter das Leitmotiv der ProblemLÖSUNG (nicht der Problemdarstellung).
- Erarbeiten Sie eine möglichst ausführliche Agenda. Beschreiben Sie den Verlauf der Besprechung im Detail.
- Vergeben Sie Vorbereitungsaufgaben. Jeder Teilnehmer muss einen konkreten Beitrag leisten.
- Laden Sie nur diejenigen Mitarbeiter (schriftlich) ein, die etwas zu der Besprechung beizutragen haben und für die sie von Relevanz ist.

Zu dem Komplex „Durchführung / Nachbereitung“

- Stellen Sie Spiel- und Verhaltensregeln auf: klar definierte Besprechungsdauer; absolute Pünktlichkeit; Beschränkung der Redezeit; Fokus auf Lösungen und konstruktive Beiträge zum jeweiligen Kernproblem; Umgang mit Störungen; kommunikative Regeln (ausreden lassen, zuhören, sachliche Beiträge, kein Handy o. Ä. – auch nicht die Führungskraft).
- Sie sind der „Schiedsrichter“, der auf die Einhaltung der Regeln achtet.
- Treten größere Konflikte auf, werden sie zeitnah, aber nicht während dieser Besprechung thematisiert.
- Das Meeting endet mit Ergebnisfestlegung.
- Erstellen Sie ein Ergebnisprotokoll, in dem auch die Aufgaben genannt sind, die die Teammitglieder in der Nachbereitungsphase zu erledigen haben.
- Jeder muss jederzeit wissen, was wann wie zu tun ist.

