



In zehn Schritten Mitarbeiter zum Projekterfolg coachen

Zu den wichtigsten Projektbeteiligten gehören naturgemäß die Mitarbeiter. Die Checkliste hilft Ihnen, für jeden Mitarbeiter festzustellen, inwiefern Sie ihn am Projekt beteiligen wollen oder müssen und wie Sie sein Engagement durch Coaching erhöhen.

NAME DES MITARBEITERS: _____

- **Schritt 1:** Gehen Sie von den **Projektzielen** aus. Was konkret wollen Sie mit dem Projekt erreichen?
- **Schritt 2:** Welchen konkreten **Beitrag** kann der Mitarbeiter bei der Projektzielerreichung **leisten**?
- Schritt 3: Welche seiner **vorhandenen Kompetenzen** und **Verhaltensweisen** helfen (wie) beim Erreichen der Projektziele?
- **Schritt 4:** Welche **Weiterbildungsaktivitäten** und **Unterstützungsmaßnahmen** müssen ergriffen werden, um **Kompetenzlücken** zu schließen?
- **Schritt 5:** Welche seiner **Verhaltensweisen** könnten ein Hindernis auf dem Weg zu den Projektzielen darstellen?
- **Schritt 6:** Welche **Coachingmaßnahmen** helfen dabei, dass der Mitarbeiter notwendige **Verhaltensweisen** erlernt, die für den Projekterfolg unerlässlich sind (zum Beispiel Veränderungsbereitschaft)?
- **Schritt 7:** Welche **Einstellung** hat der Mitarbeiter gegenüber dem Projekt? Ist es eher Ablehnung oder eher Zustimmung? Welche Widerstände gibt es?
- **Schritt 8:** Wie lassen sich die **Widerstände überwinden**? Wie lässt sich der Mitarbeiter für das Projekt **begeistern**? Lohnt sich der Aufwand oder ist es zielführender, ihn aus dem Projekt herauszuziehen?
- **Schritt 9:** Kann der Mitarbeiter eine **Rolle** in dem Projekt **übernehmen** (zum Beispiel Ergebnisverantwortlicher, Umsetzungsverantwortlicher, Prozessverantwortlicher, Unterstützungsverantwortlicher)?
- **Schritt 10:** Legen Sie fest, welche konkreten **Aufgaben** der Mitarbeiter in dem Projekt übernehmen kann.